



ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново,  
ул. „Никола Вапцаров“ №25, тел. 070532221, e-mail: [info1000074@edu.mon.bg](mailto:info1000074@edu.mon.bg)

Утвърдил: .....

Силвана Рекарска - Директор

ДГ „Ален мак“ - гр. Кочериново

# **ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА УЧЕБНАТА 2024 / 2025 г.**

**2024 г.  
гр. Кочериново**

## **I. МИСИЯ И ОСНОВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:**

1. Изграждане на адекватна среда за пълноценна социализация и реализация на потенциала на всяко дете, чрез създаване на условия на игра, познание и творчество, пречупени през призмата на индивидуалните потребности на всяко дете и обвързани с подготовката му за живот в обществото.
2. Възпитание в екологосъобразен и здравословен начин на живот у децата.
3. Качествено предучилищно възпитание за всяко дете.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно с новите потребности, изисквания и тенденции на обществото
5. Развитие на детето като субект на екологосъобразно отношение. Въвеждане на детето в света на природата.
6. Създаване на условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия- образование през целия живот
7. Педагогика чрез сътрудничество с родителите

## **II. НАЧИН ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ**

За пълноценно постигане на целите на своята специфична МИСИЯ е необходимо осъществяването на следните дейности.

1. Дейности пряко насочени към акцентите в мисията и основната стратегическа цел на ДГ „Ален мак“ Кочериново.
  - създаване на система за развитие на ДГ, структуриране на групите, усъвършенстване на функционалните връзки между родителите и учителския колектив.
  - разработка на системата за подобряване педагогическата квалификация на педагогическия персонал в ДГ.
  - обогатяване на информационните бази от данни.
  - създаване на предпоставки за здравословен и екологичен начин на живот.
2. Дейности конкретизирани етапите за постигане целите по приоритетните направления.
  - разширяване достъпа на преподавателите до обявените програми;
  - оценка на цялостната дейност на ДГ с оглед разширяването на съвременните инициативни обмени.
  - обогатяване на програмите за открити педагогически ситуации за стимулиране кариерното развитие.

Всички дейности се реализират взаимосвързано, тяхното дефиниране и изпълнението им е във времето.

ДГ „Ален мак“ има изработена и утвърдена програмна система съобразена с Наредба 5/от 3 юни 2016г. , ДОС и ЗПУО на ПУ възпитание и подготовка, с ДООИ за подготвителна група в ДГ. В ДГ се използват познавателни книжки на издателство „Изкуства“ София . - ”Аз съм в детската градина “5 -6 г. и „Аз ще бъда ученик“ 6-7г.

## **III. ПРИОРИТЕТИ**

Опазване живота и здравето на децата – първостепенна грижа на педагози и обслужващ персонал, работещ в детското заведение. Постоянно усъвършенстване на качеството на образователния процес, непрекъснато подобряване на квалификацията на непедагогическия персонал, усъвършенстване на МТБ.

Уважение към личността на детето, зачитане на неговите права и достойнства – предпоставка за мотивация за формиране на нагласи към учебния процес и учене през целия живот.

Приобщаване на родителската общност към живота на детското заведение и утвърждаване на училищно настоятелство като орган, подпомагащ цялостната образователна-възпитателна работа.

## **IV. ФИНАНСОВА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ**

Детското заведение не е на делегиран бюджет, като първостепенен разпоредител на финансови средства е Община Кочериново

**Общо събрание:**

| СРОК       | ДНЕВЕН РЕД                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ДОКЛАДВА                                                                                                                      |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.2024 г. | 1. Запознаване с актуализираните правилници за:<br>- ВТР;<br>- БУВОТ;<br>- План за дейностите 2024 / 2025<br>Запознаване с отчета на бюджета за 1-во и 2-ро тримесечие за 2024 г.<br>2. Запознаване със заповедите на директора и отговорниците по воденето на задължителната документация.<br>3. Юбилей на ДГ - 50 год. – Задачи, задължения и отговорности.<br>4. Текущи | директор<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>директор<br><br>директор<br><br><br><br>директор<br><br><br>учителки по групи |
| 10.2024 г. | 1. Насоки за работа, специфика, планиране, разпределение по отделните направления в програмната система...<br>2. Запознаване с план за защита и действия при БАК.<br>3. Текущи.                                                                                                                                                                                            | директор<br><br>Нешева<br>директор<br>учителки по групи                                                                       |
| 11.2024 г. | 1. Запознаване със заповедите на ПАБ през отоплителния сезон.<br>2. Текущи.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | директор<br><br>директор<br>учителки по групи                                                                                 |
| 04.2025 г. | 1. Запознаване със заповедите на директора през пролетно летния период.<br>2. Текущи.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | директор<br><br>директор<br>учителки по групи                                                                                 |
| 06.2025 г. | 1. Отчет за възпитателно - образователната работа на ДГ "Ален мак" – град Кочериново<br>2. Приемане план за лятната работа.<br>3. Текущи.                                                                                                                                                                                                                                  | директор<br><br>директор<br>директор<br>учителки по групи                                                                     |

**ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

| СРОК                                                                                                                                              | СЪДЪРЖАНИЕ НА РАБОТА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ОТГОВОРНИК                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| От м. 09.2024 г.<br>До м. 05.2025 г.<br><br><br><br><br><br>По график, изготвен от личния лекар<br><br><br>м. Ноември 2024 г.<br>м. Април 2025 г. | 1. Ежедневен сутрешен филтър при приемане на децата в ДЗ.<br>2. Закаляване:<br>- ежедневен престой на открито при подходящо време;<br>- осигуряване на необходимите хигиенни условия за ежедневния престой на децата в ДГ.<br>3. Ежедневен контрол по спазване хигиенните изисквания и норми от целия персонал.<br>4. Физиологични измервания и диагностични процедури.<br>5. Профилактични прегледи на децата от личния лекар, от лекари - специалисти.<br>6. Здравни беседи по актуални теми.<br>- ТЕМА : „Аз съм здрав и силен“<br>- ТЕМА : „Полезни храни“ | мед. сестра<br>учителки по групи<br>пом. персонал<br><br><br><br><br><br>директор<br>мед. сестра<br>мед. сестра<br>учителки по групи<br><br><br>мед. сестра Н. Пет.<br>мед. сестра Н. Пет. |

| СРОК            | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОТГОВОРНИК                                                                |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 09.2024г.       | <p>1.Изготвяне на Образец № 2 , Стратегия и Програмна система на ДГ</p> <p>2.Актуализация на :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правилник за вътрешния трудов ред;</li> <li>- Правилник за осигуряване на БУВОТ в ДГ;</li> <li>- Правилник за устройството и дейността на ДГ;</li> <li>- План за контролната дейност на директора;</li> <li>- План за работа на ПС;</li> <li>- План за дейностите на ДГ;</li> <li>- списъчен състав на децата за уч. 2024 / 2025 г.</li> <li>- План за квалификационната дейност в ДГ.</li> <li>- Заповедите на директора; и отговорниците по воденето на задължителната документация.</li> </ul> <p>3.Системно подаване на заявки за хранителни продукти, зареждане с хранителни продукти и консумативи.</p> <p>4. Текущи.</p> | директор                                                                  |
| 10.2024 г.      | <p>1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи</p> <p>2. Подготовка за отоплителния сезон:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка и инсталиране на ел. уреди и съоръжения за отопление.</li> </ul> <p>3. Текущи.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | директор<br>ЗАС шофьор -<br>работник по<br>поддръжка<br>учителки по групи |
| 11.2024 г.      | <p>1.Проверка на трудови книжки, начисляване процент прослужено време.</p> <p>2.Счетоводна и финансова отчетност - контрол.</p> <p>3.Контрол по спазване на ПВТР, длъжностните характеристики, санитарно-хигиенните изисквания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | директор<br><br>ЗАС<br>директор и<br>комисия за здраве и<br>хигиена       |
| 12.2024г.       | <p>1. Изработване на график за дежурствата по време на Коледните празници и ваканции.</p> <p>2. Почистване на входните площи на ДГ от сняг.</p> <p>3. Текущи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | директор<br><br>пом. персонал<br>учителки по групи                        |
| 01.2025г.       | <p>1. Назначаване на комисия по инвентаризацията.</p> <p>2. Текущи</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | директор<br>ЗАС                                                           |
| 02.2025 г.      | 1. Проверка и контрол по воденето на дневниците по групи, средна месечна посещаемост на децата.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | директор                                                                  |
| 03.и 04.2025 г. | Почистване на дворните площи, засаждане на цветни лехи, залесяване.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ЗАС<br>пом. персонал<br>учители и родители                                |
| 05.2025 г.      | Изготвяне на план за лятната работа на помощния и педагогическия персонал - справки, отпуски, график, заместници.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | директор                                                                  |
| 08.2025 г.      | 1.Ремонтни дейности и основно почистване на занималните, офисите и сервизните помещения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | директор<br>пом. персонал                                                 |

## Педагогически съвет:

Месец Септември 2024 година

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Докладва                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Педагогически съвет</b><br>1. Избор на секретар на ПС<br>2. Отчет за лятната работа.<br>3. Обсъждане на Обр. № 2 и Програмна система на ДГ<br>4. Приемане на:<br>- Етичен кодекс<br>- Правилник за дейността на ДГ<br>- Годишен план на ДГ<br>- План и правила за Квалификационна дейност<br>- План за Контролната ДД<br>- Календар на дейностите<br>- Програма за работа с родители<br>- други<br>5. Определяне на дати за провеждане на РС / дневен ред, матирани, допълнителни дейности, хореограф, английски, спорт.<br>6. Планиране - „Юбилеен концерт“ на ДГ – 50 години<br>7. Религия<br>8. Текущи.<br>Срок: 16.09.2024 г. | Учители по групи<br>Директор<br>Нешева<br>Директор<br><br>Директор и учителки по групи<br>Директор и учителки по групи<br>Директор и учители |
| <b>II. Работа с обществен съвет</b><br>1. Отчет на изразходваните средства от базари и други инициативи на родители от предходната учебна година.<br>2. Одобряване на актуализирана стратегия на ДГ за период от 2023/2028 г<br>3. Приема етичния кодекс<br>4. Обсъждане на механизми за подобряване на материалната база в ДГ.<br>5. Юбилей ДГ – мнения и предложения<br>6. Текущи                                                                                                                                                                                                                                                     | Директор и членове на Обществен съвет                                                                                                        |

Месец Октомври 2024 година

| Педагогическа дейност                 | Докладва         |
|---------------------------------------|------------------|
| <b>I. Педагогически съвет</b>         |                  |
| План за КД на Директора – открит урок | Венета Георгиева |
| ВК по теми                            | Група - Слънчо   |

Месец Ноември 2024 година

| Педагогическа дейност                                                                                                   | Докладва                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b>I. Педагогически съвет</b>                                                                                           | Директор и                             |
| 1. Утвърждаване на художествен съвет и приемане на план за подготовка и провеждане на Коледните и Новогодишни Празници. | Комисия за празници и развлечения в ДГ |
| 2. Обсъждане и обогатяване на сайта на ДГ.                                                                              | Директор и Учители                     |
| 3. Текущи.                                                                                                              | Директор и Учители                     |
| План за КД на Директора – открит урок                                                                                   | Елена Шаркова                          |

Месец Декември 2024 година

| Педагогическа дейност         | Докладва |
|-------------------------------|----------|
| <b>I. Педагогически съвет</b> |          |

|                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| План за КД на Директора – открит урок | Диана Нешева      |
| ВК по теми                            | Група - Мики Маус |

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Докладва                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.Педагогически съвет</b><br>1. Отчет – анализ на изпълнение на решенията на ПС от предходни педагогически съвети и дейността на ДЗ през първото полугодие.<br>2. Отчет на мед. сестра относно здравното състояние на децата и антропометрични данни. Здравни книжки на персонала.<br>3. Отчет по групи за първо полугодие – постижения, слабости, предложения.<br>4. Текущи | Директор и Учителки<br><br>Мед. сестра<br><br>Учителки по групи<br><br>Директор и учители |
| <b>II.Работа с обществен съвет</b><br>1. Предлагане политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес<br>2. Текущи                                                                                                                                                                                                                                            | Директор и членове на Обществен съвет                                                     |
| План за КД на Директора – открит урок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Петранка Кирилова                                                                         |

#### Месец Февруари 2025 година

| Педагогическа дейност                                                                                                                               | Докладва                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.Педагогически съвет</b><br>1. Приемане на план за подготовка и превеждане на празници от пролетния цикъл. Украса, тържества и др.<br>2. Текущи | Директор и Учителки<br>Екип празници и развлечения<br>Директори Учителки |
| План за КД на Директора – открит урок                                                                                                               | Спасимира Петрова                                                        |
| ВК по теми                                                                                                                                          | Група – Мечо Пух                                                         |

#### Месец Март 2025 година

| Педагогическа дейност                                                                                               | Докладва                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>I.Педагогически съвет</b><br>1. Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.<br>2. Текущи                     | Директор и учители<br>Директор и учители |
| <b>II.Работа с обществен съвет</b><br>1. Съгласуване - Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.<br>2. Текущи | Директор и членове на Обществен съвет    |
| План за КД на Директора – открит урок                                                                               | Любомира Антонова<br>Зорница Петрова     |

#### Месец Април 2025 година

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Докладва                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I.Педагогически съвет</b><br>1. Планиране и обсъждане, провеждането на тържество по изпращане на децата от ПГ в първи клас.<br>- отчитани работата в ПГ до момента<br>- дата, място, подаръци и др. / за провеждане на тържество<br>2. Избор на учебни помагала за учебна 2025/2026 г.<br>3. Работа с родители – предложения | Директор и Учителки<br><br><br>Директор и Учителки<br>Директор и Учителки<br>Директор и Учителки |

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| 4. Текущи                             |                     |
| План за КД на Директора – открит урок | Екатерина Пандурска |
| ВК по теми                            | Група - Бом Бон     |

#### Месец Май 2025 година

| Педагогическа дейност                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Докладва                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Педагогически съвет</b><br>1. Отчет за изпълнение на Годишен план на ДГ.<br>2. Отчет на Контролната дейност на директора.<br>3. Отчет за изпълнение на взетите решения на ПС.<br>4. Насоки за работа през летния сезон, и приемане на План за работа през лятото.<br>5. Анализ на Квалификационната дейност за учебна 2024/2025 г.<br>6. Планиране и предложения за Квалификационна дейност за учебна 2025/2026 г.<br>7. Текущи | Директор и Учителки<br>Директор и Кирилова<br>Директор и Учителки<br>Директор<br>Директор и Учителки<br>Директор и Учителки<br>Директор и Учителки |
| <b>II. Работа с обществен съвет</b><br>1. Отчет – бюджет<br>2. Планиране на лятната работа<br>3. Предложения за закриване на учебна 2024/2025 година<br>3. Предложения за откриване на новата учебна година 2025/2026 г.<br>2. Текущи                                                                                                                                                                                                 | Директор и членове на Обществен съвет                                                                                                              |
| План за КД на Директора – открит урок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Владислава Угринова                                                                                                                                |

Плана за работа на педагогическия съвет е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ „Ален мак“ – град Кочериново

#### ВЪТРЕШНА и ВЪНШНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Вътрешна Квалификационна дейност

- Месец Октомври 2024 г. - Венета Георгиева
- Месец Ноември 2024 г. - Елена Шаркова
- Месец Декември 2024 г. - Дияна Нешева
- Месец Януари 2025г. - Петранка Кирилова
- Месец Февруари 2025 г. - Спасимира Петрова
- Месец Март 2025 г. - Любомира Антонова
- Месец Март 2025 г. - Зорница Петрова
- Месец Април 2025 г. - Екатерина Пандурска
- Месец Май 2025 г. – Владислава Угринова

Вътрешна Квалификационна дейност по теми

- Октомври 2024 г. – група Слънчо
- Декември 2024 г. – група Мики Маус
- Февруари 2025 г. – група Мечо Пух
- Април 2025 г. – група Бом Бон

Планът за квалификационната дейност е отворен и може да бъде актуализиран при необходимост по всяко време на настоящата учебна година. Същият е неразделна част от Плана за дейностите на ДГ „Ален мак“ – град Кочериново.

Календар на дейностите в ДГ „Ален мак“ гр. Кочериново от 16.09.2024 г. до 01.06.2025 г.

| СРОК       | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ОТГОВОРНИК                                                                                                                                                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09.2024 г. | Откриване на учебната година - Празник в ДГ<br>Отбелязване седмицата на ПБ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Директор<br>Учители по групи                                                                                                                                               |
| 10.2024 г. | „Есенни багри“- ситуиране на тематични кътове<br>Здравословна беседа: „Храни се разумно, живей здравословно “                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Учители по групи<br>Учители по групи                                                                                                                                       |
| 11.2024 г. | „Ден на народните будители“ – отбелязване на празника с тържество в ПГ<br>„Да пресечем правилно“ - разходка<br>„Ден на християнското семейство“ - Празник в ДГ - ПГ<br>Драматизация на любима приказка<br>Здравна беседа - ТЕМА : „Аз съм здрав и силен“                                                                                                                                                                                                                    | Нешева и Антонова<br><br>Шаркова и Угринова<br>Учители по групи<br>Учители по групи<br>Мед. сестра                                                                         |
| 12.2024 г. | „Снежни дантели“ ситуиране на тематични кътове<br>Коледно тържество                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учители по групи<br>Дядо Коледа                                                                                                                                            |
| 01.2025 г. | „Зимен пейзаж“ – изложба на детски рисунки<br>Четене на приказки - съвместно с родители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учителки по групи<br>Родители и<br>Учители по групи                                                                                                                        |
| 02.2025 г. | „Моята любима приказка“ – четене на приказки<br>„Мартенички, мартенички“ - изработване на мартеници с родители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учители по групи<br>Учители по групи и<br>Родители                                                                                                                         |
| 03.2025 г. | Баба Марта в Детската Градина – общо тържество<br>Трети Март - отбелязване на Националния празник на България<br>Ситуиране на тематичен кът 8-ми март<br>Тържество „За мама!“ по групи: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.30 – Яслена група</li> <li>• 16.00 – Първа / Втора група</li> <li>• 16.30 – Втора / Трета група</li> <li>• 17.00 – Подготвителна група</li> <li>• 16.30 – изнесена група с Бараково</li> </ul> Изложба на детски рисунки на тема Пролет | Баба Марта<br>Нешева и Антонова<br>Учители по групи<br><br>Мед. сестра<br>Учители по групи<br>Учители по групи<br>Учители по групи<br>Учители по групи<br>Учители по групи |
| 04.2025 г. | „Ден на детската книга“ – четене на приказки „Пролетни празници“<br>„ Цветница “ – празник с присъствие на родители<br>„Великден“ – боядисване на великденски яйца с родители<br>22-ри април Деня на Земята<br>Здравна беседа - ТЕМА : „Полезни храни“                                                                                                                                                                                                                      | Учители по групи<br>Учители по групи<br>Учители по групи<br>Учители по група<br>Мед. сестра                                                                                |
| 05.2025 г. | Засаждане на овощни дървета в двора на ДГ<br>Спортен празник<br>Ситуиране на тематичен кът „24 Май“<br>Посещение на Библиотеката към читалище „Пробуда“ град Кочериново и Читалище „Възраждане“ с. Бараково<br>„Аз ще бъда ученик“ тържество за изпращане на подготвителна група                                                                                                                                                                                            | Учителки по групи<br>Директор<br>Учителки по групи<br>Нешева и Шаркова<br><br>Нешева и Антонова<br>Шаркова и Угринова                                                      |

**РАБОТНИ ГРУПИ, КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ**

| <b>№ по ред</b> | <b>Работни групи, комисии</b>                                                   | <b>Име на отговорници</b>                                                                                                                                                                        |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Протоколист на ПС                                                               | Екатерина Пандурска-старши учител                                                                                                                                                                |
| 2.              | Група за безопасни условия на възпитание, обучение и труд / БУВОТ               | Председател: Елена Шаркова – старши учител<br>Членове: 1. Сп. Петрова - учител<br>2. Ивайло Дингилски – шофьор / работник по поддръжка                                                           |
| 3.              | Комисия по приемане на даренията                                                | Председател: Зорница Петрова- учител<br>Членове: 1. Елена Шаркова – старши учител<br>2. Спасимира Петрова - учител                                                                               |
| 4.              | Екип за подкрепа на личностно развитие                                          | Координатор: Шаркова -старши учител<br>Ръководител: Петранка Кирилова - старши учител<br>Членове: 1. Диана Нешева – старши учител<br>2. Ст.рес.уч - Гергана Владимирова                          |
| 5.              | Комисия по Пожарна безопасност                                                  | Председател: Екатерина Пандурска-старши учител<br>Членове: 1. Зорница Петрова - учител<br>2. Теодора Бачева - ЗАС<br>3. Флорета Брестовичка - работник в кухня                                   |
| 6.              | Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи                             | Председател: Силвана Рекарска - директор<br>Членове: 1. Теодора Бачева - ЗАС<br>2. Нина Петрова – мед. сестра<br>3. Диана Нешева- гл. учител                                                     |
| 7.              | Комисия за повишаване на квалификацията                                         | Председател: Диана Нешева- главен учител<br>Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител<br>2. Владислава Угринова – учител<br>3. Невена Владимирова – Логопед                                     |
| 8.              | Комисия за здраве и хигиена                                                     | Председател: Нина Петрова – мед. сестра<br>Членове: 1.Екатерина Пандурска-ст. учител<br>2.Невена Владимирова – Логопед<br>3.Радка Стоименова- пом. въз.                                          |
| 9.              | Комисия по етика                                                                | Председател: Екатерина Пандурска – ст. учител<br>Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител<br>2. Диана Нешева – главен учител<br>3.Венета Георгиева – учител<br>3.Йорданка Кирилова –помо. въз. |
| 10.             | Екип за обхващане и задържане на децата в системата на предучилищно образование | Председател: Диана Нешева- главен учител<br>Членове: 1. Екатерина Пандурска – ст. учител<br>Резерви: 2. Зорница Петрова – учител<br>3. Елена Шаркова – старши учител                             |
| 11.             | Екип за изготвяне на план за празници и развлечения в ДГ                        | Председател: Диана Нешева – главен учител<br>Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител                                                                                                          |

|     |                                                                          |                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                          | 2. Спасимира Петрова – учител<br>3. Елена Шаркова – ст. учител                                                                                                 |
| 12. | Комисия за брак                                                          | Председател: Теодора Бачева - ЗАС<br>Членове: 1.Н. Петрова - мед. сестра<br>2. Флорета Брестовичка – раб. в кух.<br>3.Венета Георгиева – учител                |
| 13. | Комисия по контрол на храната и изготвяне на седмичното меню.            | Председател: Николина Петрова - мед. сестра<br>Членове: 1. Теодора Бачева – ЗАС<br>2. - готвач<br>3 .Венета Георгиева – учител                                 |
| 14. | Комисия за работа с родителите                                           | Председател: Екатерина Пандурска – ст. учител<br>Членове: 1. Владислава Угринова – учител<br>2. Спасимира Петрова – учител                                     |
| 15. | Комисия по БДП                                                           | Председател: Елена Шаркова – ст. учител<br>Членове: 1. Петранка Кирилова – ст. учител<br>2. Венета Георгиева – учител                                          |
| 16. | Комисия за оценяване на резултатите от труда на непедагогически персонал | Председател: Силвана Рекарска- Директор<br>Членове: 1. Екатерина Пандурска – ст. учител<br>2. Спасимира Петрова – учител<br>3. Владислава Угринова – учител    |
| 17. | Екип отговарящ за повишаване качеството на образованието в ДГ            | Председател: Силвана Рекарска – Директор<br>Членове: 1. Диана Нешева – главен учител<br>2. Екатерина Пандурска – ст. учител<br>3. Владислава Угринова – учител |

Годишният комплексен план е приет на ПС с Протокол № ..... / .....